



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANUNCI sobre bases reguladores de la convocatòria per la contractació de 8 pre-monitors/es de lleure pel parc infantil de Nadal: jocs i activitats de Nadal 2016, per urgència.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 2 de novembre de 2016, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per la contractació, mitjançant concurs, de 8 pre-monitors/es de lleure pel parc infantil de Nadal: jocs i activitats de Nadal 2016, per urgència. Exp. 1137/2016.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ DE 8 PRE-MONITORS/ES DE LLEURE PER PARC INFANTIL DE NADAL: JOCS I ACTIVITATS DE NADAL 2016, PER URGÈNCIA.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel sistema de concurs, de 8 places de pre-monitors de lleure pel Parc Infantil de Nadal: Jocs i Activitats de Nadal 2016.

2. Característiques del contracte

A les persones proposades per ocupar les places convocades se'ls atorgarà contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel període comprès entre el dia 27 al 30 de desembre de 2016, amb una durada de 25h.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

La jornada de treball serà flexible d'acord amb l'organització de l'activitat. Es contemplaran les hores de reunió i programació.

Es fixa una retribució per a tots els conceptes i per tot el període de contractació de 125 euros.

3. Condicions d'admissió d'aspirants



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en el que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 57 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Les persones aspirants hauran d'acreditar un coneixement intermedi de Català (Nivell B). Per acreditar el nivell B de Català cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària o qualsevol altre títol, diploma o certificat equivalent que s'especifica en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Els nacionals membres d'altres estats hauran de demostrar coneixements suficients de llengua castellana.

c) Tenir complerts 16 anys i no tenir més de 18 anys dintre del termini de presentació de sol·licituds.

d) Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO o equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

f) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4. Forma i presentació d'instàncies

Instàncies.- Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria i en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten les tasques del lloc de treball al que opten i que accepten complir i fer complir als usuaris les normes reguladores del servei i complir ells mateixos les disposicions organitzadores que l'Ajuntament adopti, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament al C/ Vall-llobera S/N, dirigint-se al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Tauler d'Anuncis



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

En la instància s'especificarà un número de telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic i s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Currículum Vitae de l'aspirant
- Fotocòpia de la titulació exigida, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Certificat del nivell B de Català.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins els 10 dies hàbils següents, es farà pública la relació de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, havent-hi 5 dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat nova de publicació, si en el termini indicat no es presenten reclamacions.

5. Tribunal qualificador

La composició de l'òrgan selectiu s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els membres següents:

President: un funcionari de carrera de l'Ajuntament o persona amb qui delegui

Vocals: un tècnic especialista de la matèria designat per la corporació

Un funcionari de la corporació

Un membre proposat per l'Escola d'Administració pública de Catalunya

Secretària: la de la corporació o funcionari en qui delegui

En aquest cas el secretari actua en veu, però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Sistemes de selecció i desenvolupament de processos.

A) MÈRITS

El sistema de selecció serà pel sistema de concurs, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats pels opositors, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins del termini de presentació de sol·licituds:

1. Diploma de Pre-monitor de lleure d'un mínim de 25 hores de formació, 2 punts.
2. Experiència professional com a premonitor en Parcs de Nadal de l'Administració pública. 4 punts, a raó d'1 punt per edició
3. Experiència de forma voluntària en Parcs de Nadal de l'Administració pública. 3 punts, a raó d'1 punt per edició
4. Experiència professional o de caràcter voluntari com a premonitor en altres activitats de lleure (parcs infantils o casals), fins a un màxim de 4 punts, a raó d'1 punt per cada experiència aportada
5. Formar part d'una entitat de lleure i/o cultural sense ànim de lucre, de forma voluntària. 2 punts, 0'25 punts per entitat
6. Formació en música i/o teatre. 1 punt, 0'25 punts per formació

Per acreditar l'experiència cal aportar la documentació següent:

- Si es tracta d'experiència professional caldrà presentar el contracte laboral juntament amb el full de vida laboral.
- Si es tracta d'experiència de caràcter voluntari, caldrà presentar un certificat expedit pel president o director de l'entitat on s'hi faci constar l'activitat desenvolupada i el nombre d'hores realitzades per l'aspirant com a voluntari en l'entitat de lleure i/o cultural.

L'òrgan de selecció podrà reconsiderar la selecció d'aquells aspirants dels quals consti informe negatiu o amonestació en el desenvolupament del seu treball en les dues últimes edicions del JAN celebrades.

B) PROVA DE CONEIXEMENTS LINGÜÍSTICS.

a) Llengua Catalana

Per aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell B de Català de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

b) Llengua Castellana

Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

7. Relació d'aprovat i contractació.

El tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació seran contractades.

Aquesta relació provisional es penjarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 3 dies a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, es proposarà a l'aspirant en funció del que tingui més punts d'experiència en salons d'infància, i en cas de persistir l'empat, se seguirà l'ordre del número de registre d'entrada de la sol·licitud.

8. Causes de cessament.

El cessament com a personal temporal es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les entitats locals

9. Incidències.

L'òrgan de selecció resoldrà totes les incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament del procés de selecció i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Impugnacions.

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors.

Caldes de Malavella, a 2 de novembre de 2016.

L'Alcalde,

Salvador Balliu i Torroella.